

PARA SOLICITAR INSCRIÇÃO PROFISSIONAL



A PESSOA FÍSICA DEVE INSCREVER-SE NO CONSELHO REGIONAL DE RADIOLÓGIA DA 2ª REGIÃO COM JURISDIÇÃO NO ESTADO DO CEARÁ ONDE PRETENDER EXERCER A PROFISSÃO.

As inscrições estão sendo feitas via presencial, com apresentação dos documentos originais e cópias simples ou envio pelo whatsapp (85)99694-7087 ou por e-mail *registro@crtrceara.gov.br*, no formato do arquivo em PDF por blocos de 3 em 3 itens, contendo o nome do arquivo, exemplo: primeiro bloco, nome do arquivo item 1,2,3, segundo bloco, 4,5,6, sucessivamente.

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

PRIMEIRO PASSO: Digitar o link <https://crrtrceara.gov.br/pessoa-fisica-3/> , ou acesso direto pelo site www.crrtrceara.gov.br, clicando no menu inscrição. Clique no link correspondente a sua formação, técnico ou tecnólogo, modalidade, provisória ou definitiva, baixe os pdf's: Relação de documentos, requerimento e termo de inscrição, preencher com letra de forma e legível, data, assinatura e colar a foto 3/4 no local indicado no requerimento de inscrição.

Digitalize seus documentos em PDF e a foto 3/4 em formato JPEG.

Havendo arquivo frente e verso, observando se está assinado pelo portador, deverá escanear o documento completo.

Certifique-se que os dados das imagens estejam legíveis, iluminados e sem margem cortada.

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

SEGUNDO PASSO: ENTREGA DE DOCUMENTOS >

APÓS ENTREGA DOS DOCUMENTOS COMPLETOS CONFORME RELAÇÃO, ORIGINAIS E CÓPIAS, SERÁ ENVIADO PELO WHATSAPP, SENHA PROVISÓRIA PARA ACESSO AO SISTEMA CADASTRAL PARA ACOMPANHAR DE FORMA ON LINE O STATUS DE SUA SOLICITAÇÃO, NO MENU “CONSULTAR PROTOCOLO”, E O BOLETO DA TAXA DE INSCRIÇÃO 2024 NO VALOR DE R\$ 97,85.

ACESSAR O SITE WWW.CRTRCEARA.GOV.BR, CLICAR NA IMAGEM ABAIXO.



ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

INSCRIÇÃO NA MODALIDADE ONLINE

SEGUNDO PASSO: ENTREGA DE DOCUMENTOS >

CONFORME RELAÇÃO, ENVIAR PELO WHATSAPP, OS DOCUMENTOS COMPLETO NO FORMATO DO ARQUIVO EM PDF, POR BLOCOS, DE 3 EM 3 DOCUMENTOS, CONTENDO O NOME DO ARQUIVO, EXEMPLO: PRIMEIRO BLOCO, NOME DO ARQUIVO ITEM 1,2,3, SEGUNDO BLOCO, 4,5,6, SUCESSIVAMENTE, APÓS CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO PELO CRTR2, SERÁ ENVIADO, SENHA PROVISÓRIA PARA ACESSO AO SISTEMA CADASTRAL PARA ACOMPANHAR DE FORMA ON LINE O STATUS DE SUA SOLICITAÇÃO, NO MENU “CONSULTAR PROTOCOLO”, E O BOLETO DA TAXA DE INSCRIÇÃO 2024 NO VALOR DE R\$ 97,85.

ACESSAR O SITE WWW.CRTRCEARA.GOV.BR, CLICAR NA IMAGEM ABAIXO.



ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

**TERCEIRO PASSO: ACESSAR O SISTEMA >
SERÁ DIRECIONADO PARA O SISTEMA CADASTRAL STUDIO
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, NO MENU, CLICAR EM LOGIN, EM
SEGUIDA APARECERÁ UMA JANELA PARA QUE O PROFISSIONAL
PREENCHA COM SEUS DADOS: CPF, SENHA E DATA DE
NASCIMENTO, MARCANDO A OPÇÃO NÃO SOU ROBÔ, CLICANDO EM
ENTRAR.**

The screenshot shows a web form titled "Login do Usuário". It contains the following fields and elements:

- CPF/CNPJ: ***: A text input field.
- Senha:**: A password input field with a visibility toggle icon.
- Data de Nascimento: ***: A date selection dropdown menu.
- Não sou um robô**: A checkbox for reCAPTCHA verification.
- reCAPTCHA** logo and links for **Privacidade** and **Termos**.
- [Exibir a caixa Não sou robô](#): A link to show the reCAPTCHA box.
- [Esqueceu a senha?](#): A link for password recovery.
- Entrar**: A blue button to submit the login information.

**ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR**

QUARTO PASSO: TROCAR SENHA >

APÓS LOGADO NO SISTEMA, CLICAR NO MENU TROCAR SENHA, REALIZAR A TROCA DA SENHA, DIGITAR A SENHA PROVISÓRIA RECEBIDA PELO WHATSAPP E CADASTRAR A NOVA SENHA. O LAYOUT DE SEGURANÇA PARA CRIAÇÃO DE SENHA:

- NO MÍNIMO 8 DÍGITOS E CONTER: 1 CARACTERE ESPECIAL NÃO ALFANUMÉRICO, 1 LETRA MAIÚSCULA, 1 LETRA MINÚSCULAS, 1 NÚMERO. EX: Joao521@

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

QUINTO PASSO: APÓS PAGAMENTO DO BOLETO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, O PROFISSIONAL DEVERÁ AGUARDAR NO PRAZO DE 24HORAS EM DIA ÚTIL PARA BAIXA DO PAGAMENTO. PODERÁ CONSULTA NO MENU *CONSULTAR DÉBITO EM ABERTO*.

**EM SEGUIDA CONSULTA DO STATUS >
CLICAR NO MENU *CONSULTAR PROTOCOLO*, E ACOMPANHAR O STATUS DA SOLICITAÇÃO NA OPÇÃO *DESCRIÇÃO*, QUE NA INICIAL INFORMARÁ O DIA DA PREVISÃO DE ANÁLISE.**

OBSERVAÇÃO: lembrando que o prazo máximo para o Conselho Regional analisar e deliberar será de até 45 dias contados do protocolo do pedido, conforme Resolução CONTER nº 04/2002 Art. 1º.

**ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR**

SEXTO PASSO: BAIXAR BOLETOS:TAXA DA CIP E ANUIDADE >
APÓS ACOMPANHAR STATUS DE SUA SOLICITAÇÃO, NO MENU CONSULTAR PROTOCOLO, CONTER O DEFERIMENTO DO REGISTRO PROFISSIONAL, NA OPÇÃO *DESCRIÇÃO*, O PROFISSIONAL DEVERÁ ACESSAR O MENU *CONSULTAR DÉBITOS EM ABERTO*, BAIXAR OS BOLETOS PARA PAGAMENTO DE TAXA DA CIP- CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL E ANUIDADE(PAGAMENTO À VISTA DA ANUIDADE, INTEGRAL OU PROPORCIONAL, NÃO HÁ PARCELAMENTO PARA 1ª ANUIDADE).

- A ANUIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE RADIOLOGIA É UM TRIBUTO DE CARÁTER OBRIGATÓRIO. PORTANTO, TODO PROFISSIONAL DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS COM REGISTRO ATIVO TEM O DEVER DE EFETUAR O PAGAMENTO DA ANUIDADE, INDEPENDENTE DO EXERCÍCIO OU NÃO DA PROFISSÃO.

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

OITAVO PASSO: BAIXA DE BOLETOS:TAXA DA CIP E ANUIDADE >
APÓS ACOMPANHAR STATUS, O PROFISSIONAL DEVERÁ ACESSAR O MENU ***CONSULTAR DÉBITOS EM ABERTO***. BAIXADO OS PAGAMENTOS DOS BOLETOS AUTOMÁTICO PELO SISTEMA BANCÁRIO, O PROFISSIONAL DEVERÁ AGUARDAR NO PRAZO DE 24HORAS EM DIA ÚTIL PARA BAIXA DAS CERTIDÕES: EXCEPCIONAL E NEGATIVA.

PAUTADO NO ART. 23 DO CÓDIGO DE ÉTICA, “CONSTITUI DEVER E OBRIGAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS TÉCNICAS RADIOLÓGICAS MANTER ATUALIZADOS SEUS DADOS CADASTRAIS E REGULARIZADAS AS SUAS OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS JUNTO AO CONSELHO REGIONAL.”

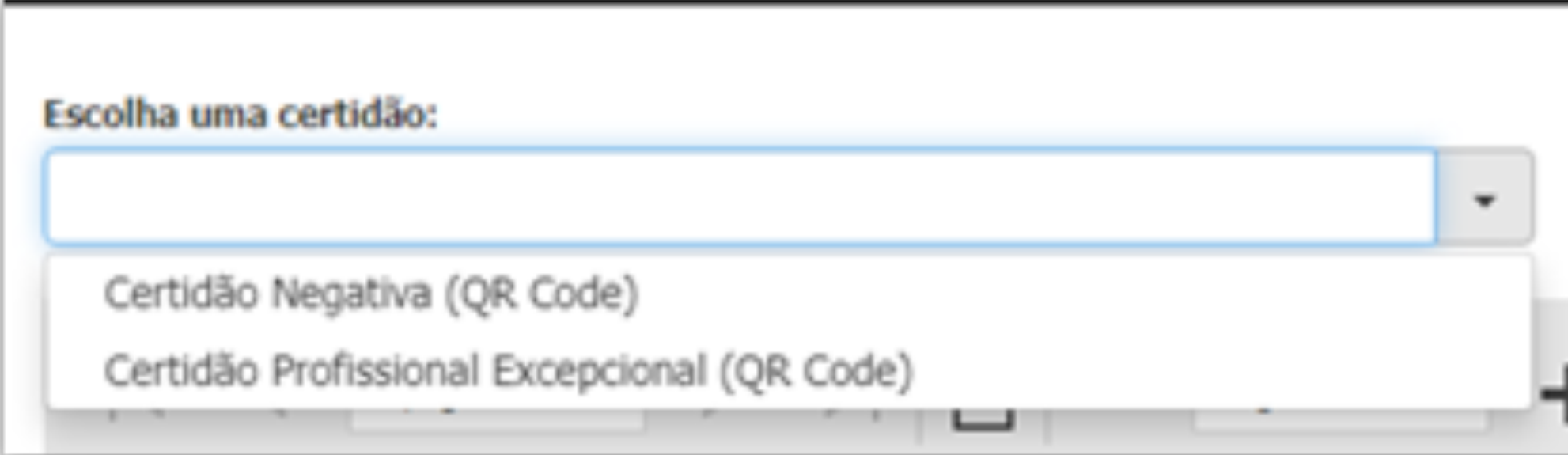
ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

NONO PASSO: BAIXAR CERTIDÕES DE REGULARIZAÇÃO DO REGISTRO >

ACESSAR O SITE WWW.CRTRCEARA.GOV.BR OU CLICAR NO LINK:

[HTTPS://WWW.STUDIOSTI.COM.BR/STI-FINANCEIRO/RADIOLOGIA/CRTR2/TELAS/SEGURANCA/LOGIN_TL.ASPX?RETURNURL=~/RELATORIOS/CERTIDAO_IMPRESSAO_FILTRO_TL.ASPX?P=0](https://www.studiosti.com.br/sti-financeiro/radiologia/crtr2/telas/seguranca/login_tl.aspx?returnurl=~/relatorios/certidao_impresao_filtro_tl.aspx?p=0) .

APÓS LOGADO, NO MENU *OUTRAS CERTIDÕES*, BAIXAR AS CERTIDÕES DE REGULARIZAÇÃO DO REGISTRO PROFISSIONAL: CERTIDÃO NEGATIVA(QR CODE) E CERTIDÃO PROFISSIONAL EXCEPCIONAL(QR CODE).



Escolha uma certidão:

Certidão Negativa (QR Code)

Certidão Profissional Excepcional (QR Code)

OBSERVAÇÃO: ESSAS CERTIDÕES COMPROVA A REGULARIZAÇÃO DO SEU REGISTRO PARA FINS DE TRABALHO.

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

DÉCIMO PASSO : SOLICITAR A CIP- CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL. >

COM A LIBERAÇÃO DO REGISTRO PROVISÓRIO, PROFISSIONAL RECEBERÁ UMA CERTIDÃO EXCEPCIONAL QUE SUBSTITUIRÁ A CIP NO PRAZO DE ATÉ 01(UM) ANO.

FICA VEDADO A SOLICITAÇÃO DA CIP - CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL PARA PROFISSIONAIS QUE POSSUEM REGISTRO PROVISÓRIO.

DO DIREITO A SOLICITAÇÃO DA CIP: APÓS O RECEBIMENTO DO DIPLOMA, QUE SOLICITADO POR MEIO DE REQUERIMENTO A MUDANÇA DO REGISTRO PROVISÓRIO PARA O REGISTRO DEFINITIVO E DEFERIDO TAL SOLICITAÇÃO, ESTARÁ LIBERADO O ACESSO PARA SOLICITAÇÃO DA CIP.

**ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR**

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

CLICAR NO SITE WWW.CRTRCEARA.GOV.BR, **PASSO 1 - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL** OU NO LINK [HTTPS://WWW.STUDIOSTI.COM.BR/STI-FINANCEIRO/RADIOLOGIA/CRTR2/TELAS/SEGURANCA/LOGIN_TL.ASPX?RETURNURL=~//TELAS/CADASTRO/ATUALIZACAO_CADASTRAL_MANTER_TL.ASPX?P=0](https://www.studiosti.com.br/sti-financeiro/radiologia/crtr2/telas/seguranca/login_tl.aspx?returnurl=~//telas/cadastro/atualizacao_cadastral_manter_tl.aspx?p=0), O PROFISSIONAL APÓS ACESSO AO SISTEMA CADASTRAL, DEVERÁ REALIZAR A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL CLICANDO NA ABA AMARELA PASSO 1 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL.

**SOLICITE SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE
PROFISSIONAL - CIP**

PASSO 1 ◆ **FAÇA AQUI SUA ATUALIZAÇÃO
CADASTRAL**



ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

CONCLUÍDO, CLICAR NO 2º PASSO (*LEITURA DO MANUAL*);

**REALIZE A LEITURA DO MANUAL DE
ORIENTAÇÃO, PARA REALIZAÇÃO DO PASSO 3**

PASSO 2. MANUAL DE ORIENTAÇÃO

ACESSAR O PASSO 3. (*REGISTRAR CADASTRO*).

CLIQUE EM: "REGISTRAR NOVO USUÁRIO"

**PASSO 3. REGISTRAR: LOGIN & SENHA
E SOLICITAR A CIP**

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

TELA DE *SOLICITAÇÃO DO REGISTRO DE USUÁRIO*

CLICAR EM “REGISTRAR NOVO USUÁRIO”

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top left, there is a logo for 'THOMAS GREG & SONS do Brasil'. Below it is the logo for 'CRTR' (Conselho Regional de Técnicos em Radiologia) with a radiation symbol. To the right of the CRTR logo is a grid of logos for various CRTR entities (CRTR₁ through CRTR₁₀). On the right side of the page, there is a 'Login' section with two input fields: 'Usuario *' and 'Senha *'. Below these fields is a 'Login' button. At the bottom of the login section, there are two links: 'Registrar novo usuário' and 'Esqueceu a senha?'.

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

CLIQUE EM [REGISTRAR NOVO USUÁRIO](#) E PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS. [SUGESTÃO PARA O LOGIN:](#) CPF SEM TRAÇO E PONTO, [ATENÇÃO PARA A SENHA,](#) QUE DEVE CONTER NO MÍNIMO 8 DÍGITOS COM 1 CARACTERE ESPECIAL, 1 LETRA MAIÚSCULA, LETRAS MINÚSCULAS E 1 NÚMERO;

FINALIZADO CLICAR [SOLICITAR USUÁRIO](#)

ACESSE SEU E-MAIL, POR ALGUNS MINUTOS RECEBERÁ UM E-MAIL PARA CONFIRMAR O CADASTRO, LEIA ATENTAMENTE E CLIQUE PARA CONFIRMAR SUA SOLICITAÇÃO EM [“CLICANDO AQUI”](#) EM SEGUIDA CLIQUE NO CAMPO INDICADO [IR PARA LOGIN;](#)

Solicitar Cadastramento

Login:

Login

Senha:

Senha

Confirmação de senha:

Confirmar Senha

Ctr:

CRTR

Selecione a Região

[SOLICITAR USUÁRIO](#)

* Todos os campos são obrigatórios

NA TELA INICIAL DO SITE, CLIQUE EM

+ Nova Requisição

AO ACESSAR A TELA DE CADASTRO, ASSISTA ATENTAMENTE AOS VÍDEOS TUTORIAIS SOBRE A CAPTURA DE FOTO E ASSINATURA;

Selecione a foto

Exibir Vídeo Tutorial

Nota: Peça para alguém tirar uma foto sua, de frente, com o celular em pé, enquadrando o seu rosto e a parte superior dos ombros (padrão de foto para documento). Certifique-se de que a fotografia seja tirada em um fundo branco e uniforme, e que o ambiente esteja bem iluminado.

Selecione a Assinatura

Exibir Vídeo Tutorial

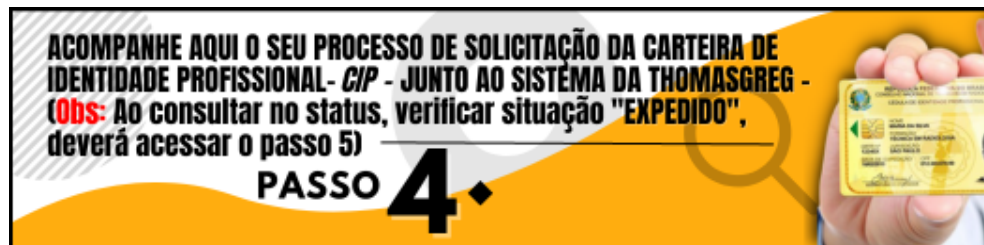
Nota: Assine num papel branco e sem linhas com caneta de cor preta escura. Em seguida, tire uma foto horizontal em ambiente iluminado, e faça o upload dessa imagem nesse campo.

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

ANEXE SUA FOTO E SUA ASSINATURA NOS LOCAIS INDICADOS. É IMPORTANTE SEGUIR AS ORIENTAÇÕES DOS TUTORIAIS, CASO CONTRÁRIO, SUA SOLICITAÇÃO SERÁ NEGADA;

O SISTEMA CARREGARÁ OS DADOS PESSOAIS E DE ENDEREÇO, PARA VALIDAÇÃO DO PROFISSIONAL. CLIQUE NO BOTÃO SALVAR E SUA SOLICITAÇÃO SERÁ CONCLUÍDA;

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR



VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR O ANDAMENTO NA TELA PRINCIPAL NO 4ª PASSO, APÓS ACESSO, CLICAR NA OPÇÃO CONSULTA STATUS, QUANDO DA VISUALIZAÇÃO DO STATUS CONSTATAR A SITUAÇÃO **EXPEDIDO**, SUA CARTEIRA FOI CONCLUÍDA A CONFECÇÃO.

SITUAÇÃO REALIZADAS; SEQUÊNCIA DE SITUAÇÕES

- 1 – AGUARDANDO PROFISSIONAL ENVIAR O CADASTRO
- 2 - AGUARDANDO AVALIAÇÃO ADMINISTRATIVA DA REGIONAL REQUISIÇÃO ENCERRADA
- 3 – AGUARDANDO A REGIONAL LIBERAR A EMISSÃO
- 4 – AGUARDANDO LIBERAÇÃO DE PRODUÇÃO
- 5 – AGUARDANDO EXPEDIÇÃO
- 6 – EXPEDIDO

Consulta do Status

1 – Clicar campo para consulta do histórico de Status

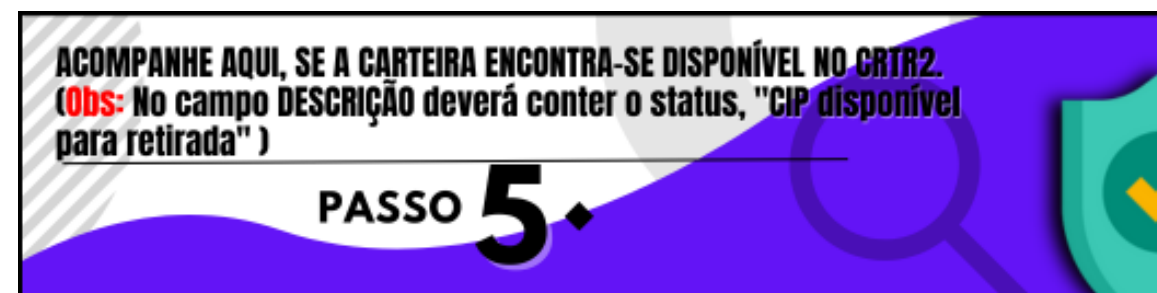
Data Operação	Situação	Usuário
03/02/2022 09:04:22		

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR

OBSERVAÇÃO: CASO OCORRA NA PESQUISA NO STATUS, REQUISIÇÃO REPROVADA, O PROFISSIONAL DEVERÁ REALIZAR NOVA REQUISIÇÃO CONFORME ORIENTAÇÃO PADRÃO DE FIXAR FOTO E ASSINATURA.

**ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551
CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR**



PARA CERTIFICAR SE A CARTEIRA JÁ ENCONTRA-SE DISPONÍVEL PARA RETIRADA NO REGIONAL OU RECEBIMENTO PELO CORREIO, DEVERÁ ACESSAR O 5ª PASSO, APÓS LOGADO, NO MENU CONSULTAR PROTOCOLO, VERIFICAR NA COLUNA DESCRIÇÃO, A INFORMAÇÃO “CIP RECEBIDA, AGUARDANDO A RETIRADA PELO PROFISSIONAL” (PARA PROFISSIONAIS QUE RESIDEM NA CAPITAL E REGIÃO METROPOLITANA) OU “ CIP RECEBIDA, SERÁ ENVIADO PELO CORREIO”(PARA PROFISSIONAIS QUE RESIDEM NO INTERIOR DO ESTADO) .

ACESSE > WWW.CRTRCEARA.GOV.BR |  (85) 9 9694.7087 |  (85) 3251.1551

CRTR2@CRTRCEARA.GOV.BR